

**Tim Blok ILMU KEPERAWATAN DASAR 2**

**2011**

**BUKU PANDUAN KEGIATAN MAHASISWA (BPKM)**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT, karena atas perkenan Nya Buku Panduan Fasilitator (BPF) Blok 2, edisi 2011-2012 dapat diselesaikan sesuai pada waktunya. Buku ini merupakan pedoman pembelajaran bagi mahasiswa semester I PSIK FIKES UMM, staf pengajar yang bertindak sebagai narasumber dan fasilitator.

Strategi pembelajaran adalah Pembelajaran Berdasar Masalah dengan kurikulum berbasis kompetensi yakni standar kompetensi pendidikan Ners di Indonesia. Sistem pendidikan *Student Centered Learning* atau pembelajaran aktif.

Buku Panduan Fasilitator Blok 2 ini dibuat berdasarkan kompetensi dari berbagai Ilmu Dasar Keperawatan yang terdiri dari Psikologi, Komunikasi Keperawatan, serta Pendidikan Dalam Keperawatan .

Semoga buku ini bermanfaat bagi mahasiswa, staf pengajar serta seluruh komponen terkait dalam proses pendidikan Sarjana Keperawatan di Program Studi S1 Keperawatan Universitas Muhammadiyah Malang.

Malang, Agustus 2011

**Tim Blok 2**

**DAFTAR ISI**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**BAB 1. Informasi Umum**

1.1. Pembelajaran Blok

12. Produk Blok

1.3. Tata Tertib Mahasiswa

**BAB 2. Evaluasi Proses Pembelajaran dan Penilaian**

3.1. Sistem penilaian berdasarkan acuan Universitas Muhammadiyah Malang dalam nilai angka mutu, huruf mutu, bobot dan sebutan.

3.2. Nilai Lulus

3.3. Kriteria Penilaian

**Jadwal kuliah**

**Kisi-kisi Ujian**

**BAB 1**

**Informasi Umum**

* 1. **Pembelajaran Blok**

BELAJAR MANDIRI

(no 6)

Pertemuan Ke-2

DISKUSI TERBIMBING (REFERENSI)

(no 7)

Pertemuan Ke-1

DISKUSI MANDIRI

(no 1-5)

Pembelajaran tutorial bermaksdud memberikan kesempatan seluas-luasnya pada mahasiswa dalam mengeluarakan isi pikiran dan tanggapan terhadap suatu rangsangan. Fasilitator tidak boleh menghakimi salah maupun membendung dari isi pikiran tersebut. Fasilitator memberikan arahan dari alur pikiran mahasiswa.

**KEGIATAN DISKUSI TUTORIAL (SEVEN JUMP)**

**Tahapan-tahapan Seven Jump :**

1. ***Clarify unfamiliar term :***
	1. Tahap ini bertujuan untuk memahami skenario dan menyamakan persepsi
	2. Proses : mahasiswa mengidentifikasi istilah/konsep yang belum dimengerti dengan menggunakan prior knowledge/ membuka kamus.
	3. Alasan : istilah yang tidak lazim akan menghambat pemahaman
	4. Hasil : daftar istilah yang tidak dimengerti
2. ***Define the problem***
	1. Bertujuan untuk menyadarkan mahasiswa bahwa ada masalah yang harus didiskusikan
	2. Proses : mahasiswa dimotivasi untuk menyumbangkan pendapat mereka tentang masalah dalam skenario
	3. Alasan : memungkinkan setiap anggota mempunyai pandangan yang berbeda untuk memperluas wawasan mereka
	4. Hasil : tersusunnya topik yang perlu penjelasan dalam bentuk pertanyaan-pertanyaan
	5. Bila pertanyaan-pertanyaan tersebut tidak difahami, maka dapat diangkat sebagai LO (learning objective) yang akan di bahas pada pertemuam berikutnya
3. ***Brainstorm possible hypothesis/explanation :***
	1. Tahap ini bertujuan untuk mengaktifkan prior knowlwedge dari masing-masing anggota kelompok
	2. Proses : mahasiswa mencoba rumuskan, menguji dan membandingkan keunggulan dari masing-masing hipotesis
	3. Alasan : mendorong penggunaan prior knowledge dari masing-masing individu
	4. Hasil : daftar hipotesis atau penjelasan singkat dari jawaban step kedua
	5. Dalam bentuk jawaban-jawaban singkat
4. ***Arrange exp into a tentative solution :***
	1. Pada tahap ini masalah dibahas ecara detil dan dibandingkan terhadap hipotesis untuk lihat kemungkinan dan perlunya penjelasan lebih lanjut
	2. Semua hipotesis dihubungkan satu sama lain secara skematis
	3. Alasan : supaya mahasiswa dapat melihat hubungan antara 1 konsep dengan konsep lainnya, sehingga mahasiswa mengerti dan tidak menghafal.
	4. Hasil : berupa penjelasan masalah oleh kelompok secara sistematik
	5. Dalam bentuk skema/bagan
5. ***Define LO (Learning Objective) :***
	1. Pada tahap ini kelompok menentukan apa yang harus dipelajari untuk dapat mengerti memecahkan masalah-masalah yang belum terjawab. Tutor mendorong mahasiswa agar masalah tidak terlalu umum atau dangkal
	2. Alasan : perumusan tujuan pembelajaran yang tepat didapat dari diskusi antara tutor dan mahasiswa
	3. Hasil : tersusunnya tujuan pembelajaran/LO (learning objective)
	4. LO didiskusikan pada pertemuan berikutnya
	5. Tahap 1 sampai 5 di laksanakan pada pertemuan pertama
6. ***Info gathering and private study :***
	1. Dilakukan di antara diskusi pertama dan kedua
	2. Proses : mahasiswa harus mencari semua pertanyaan yang belum terjawab.
	3. Mahasiswa dapat menggunakan sumber yang berbeda untuk mendapatkan informasi (text book, journal, bertanya langsung ke pakar, kuliah umum)
	4. Alasan : mahasiswa mengerti bahwa mereka harus melakukan sendiri dan mengumpulkan info baru untuk pemenuhan tujuan belajar
	5. Hasil : mahasiswa merangkum semua hasil yang di dapatkan
7. ***Share the results of info gathering and privat study ;***
	1. Proses di mulai dengan melihat LO, kemudian mengidentifikasi sumber info, saling berbagi informasi yang sudah di dapat dan menolong untuk saling mengerti
	2. Mengkaji informasi yang sudah di dapat dan mendiskusikan apakah semua permasalahan dalam skenario sudah terjawab
	3. Alasan : agar kelompok menghasilkan analisis masalah yang lengkap, menggabungan hasil pembelajaran dan mengidentifikasi masalah yang tidak diketahui untuk pembelajaran tahap lanjut.
	4. Hasil : rangkuman informasi yang didapat
	5. Apabila semua LO terjawab, maka diskusi selesai, tetapi apabila LO fakultas belum tercapai maka tutor memberikan tugas kepada anggota kelompok.
	6. LO yang belum terjawab bisa didiskusikan di pertemuan Pleno dengan menghadirkan pakar
	7. Presentasi dilakukan secara oral, menulis bagan di papan atau presentasi dengan power point
	8. Tutor memberikan feedback di akhir pertemuan ke dua

**Tehnik Pelaksanaan Tutorial**

1. ***Persiapan pelaksanaan tutorial***
* Organisasi dan dinamika kelompok
1. Doa sebelum melakukan kegiatan
2. Pengantar tentang kegiatan tutorial
3. Perkenalan dengan seluruh peserta dan tutor
4. Pemilihan Ketua Kelompok dan Sekretaris
* Peran Ketua Kelompok
1. Memimpin dan memoderatori jalannya tutorial
2. Mendorong agar setiap peserta berperan aktif
3. Menyeimbangkan partisipasi para peserta tutorial
4. Menjaga agar diskusi tidak keluar dari topik yang disepakati
5. Menjaga efektifitas diskusi dan waktu dalam setiap langkah
6. Mengarahkan agar diskusi mencapai suatu kesimpulan
* Peran Sekretaris Kelompok
1. Mendengarkan dan mencatat pokok ide dan konsep yang muncul
2. Menyusun catatan sesuai kategori ide dan konsep
3. Menyampaikan hasil catatan kepada kelompok untuk memastikan semua ide dan konsep telah terdokumentasi
4. Berpartisipasi aktif mengemukakan pendapat tanpa melupakan tugas mencatat
5. Menggarisbawahi ide dan konsep yang penting
* Peran Peserta
1. Berpartisipasi aktif dalam proses diskusi
2. Menggali masalah berdasarkan skenario
3. Mendiskusikan masalah untuk mencari jawaban
4. Bekerjasama dengan anggota lain untuk menggali informasi dari sumber yang diperlukan
* Peran Tutor
1. Sebagai fasilitator
2. Sebagai pendengar
3. Sebagai profesional
4. Sebagai evaluator
5. ***Pelaksanaan Tutorial***
* Membaca skenario
* Analisis masalah dan klarifikasi istilah
* Mendefinisikan dan menyusun masalah dapat berupa pertanyaan atau kalimat pernyataan
* Merumuskan hipotesis (jawaban sementara) dari permasalahan atau pernyataan diatas
* Identifikasi dan mencari pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung hipotesis
* Mengorganisasi dan menguraikan pengetahuan yang dibutuhkan
* Membagi anggota untuk mengumpulkan informasi dari sumber-sumber belajar yang ada (hasil analisis/rangkuman journal/teksbook diserahkan ke tutor)
* Mensintesa masalah yaitu mendiskusikan informasi yang ada untuk mengetahui apakah ada kesalahan dan/atau ada yang belum lengkap
1. ***Penutupan Kegiatan Tutorial***
* Membacakan kembali (notulasi) hasil diskusi
* Setiap mahasiswa membuat ringkasan diskusi pada buku panduan dan laporan tersebut diparaf oleh tutor dosen
* Evaluasi diskusi oleh tutor dan mahasiswa
* Doa penutup

**Presentasi Hasil Kegiatan diskusi / pleno**

1. Dilakukan setelah menyelasaikan pertemuan kedua
2. Kelompok yang presentasi adalah kelompok yang dipilih oleh nara sumber
	1. **Produk Blok**

**1.2.1. LAPORAN KELOMPOK**

Merupakan hasil diskusi setiap pemicu, yang menggambarkan pemahaman materi dan pencapaian sasaran pembelajaran dalam pemicu. Laporan kelompok harus meliputi:

1. Pendahuluan
2. Penulisan kasus
3. Daftar kata sulit
4. Daftar petanyaan
5. Pembahasan
6. Jawaban kata sulit

Contoh :

* + - 1. *Respiration rate* = frekuensi nafas (*Oxford English Dictionary,* 2006)
1. Jawaban pertanyaan

Contoh :

1. Apakah stress itu ?
* Stress adalah respon non-spesifik dari tubuh untuk permintaan lingkungan yang berlebihan (Asnar&Putra, 2009).
* Stress adalah suatu keadaan yang dihasilkan oleh perubahan lingkungan keseimbangan atau ekuilibrium dinamis seseorang (Wong, 2001)
1. Bagan/Skema/konsep solusi
2. Daftar Pustaka
3. Refrensi pustaka (fotokopian/ketikan) wajib dilampirkan

Jumlah halaman min. 10 lembar, ketikan 1,5 spasi, Font Cambria, size 12, kertas A4, dijilid rapi dan cover makalah menggunakan kertas bufalo berwarna hijau tua, naskah asli bukan foto kopi. Laporan dikumpulkan kepada Tim Blok paling lambat pada awal pemicu baru lalu diserahkan kepada koordinator blok untuk dievaluasi dan dinilai. Tempat pengumpulan di ruang dosen S1 keperawatan di letakkan di tempat yang sudah disediakan dan jangan lupa untuk menandatangani bukti penyerahan tugas yang sudah disediakan.

**1.7.2. *LOG BOOK***

Merupakan rangkuman hasil diskusi mahasiswa sesuai dengan apa yang dipelajari mahasiswa dalam belajar mandiri. Setiap mahasiswa wajib mempunyai fotokopian *Log book* yang ditulis dengan tulisan tangan sekretaris yang kemudian digunakan untuk mencatat informasi yang ditemukan dan bukan merupakan catatan hasil bagi tugas melainkan keseluruhan catatan hasil temuan informasi yang berkaitan dengan pembahasan *learning issue/s* dan pencapaian sasaran pembelajaran. *Log book* dievaluasi dan dinilai oleh Fasilitator pada saat diskusi kelompok 2.

**1.7.3. PENGUMPULAN TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR**

1. Tugas dalam bentuk makalah/makalah analisis dikumpulkan dalam bentuk jilidan. Jumlah halaman min. 10 lembar, ketikan 1,5 spasi, Font Cambria, size 12, kertas A4, dijilid rapi dan cover makalah menggunakan kertas bufalo berwarna hijau tua, naskah asli bukan foto kopi. Laporan dikumpulkan kepada Tim Blok paling lambat sesuai jadwal yang ditetapkan lalu diserahkan kepada koordinator blok untuk dievaluasi dan dinilai. Tempat pengumpulan di ruang dosen S1 keperawatan di letakkan di tempat yang sudah disediakan dan jangan lupa untuk menandatangani bukti penyerahan tugas yang sudah disediakan. Selain itu, juga mengumpulkan CD berisi power point, yang dikumpulkan dengan di beri keterangan nama kelompok.
2. Tugas dalam movie/drama dikumpulkan dalam bentuk CD dan makalah yang berisi skenario dan *script* drama. Ketentuan makalah dan CD serta aturan pengumpulan, sama dengan point nomer 1.
	1. **Tata Tertib Mahasiswa**

Setiap mahasiswa wajib mentaati ketentuan yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Malang tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus Universitas Muhammadiyah Malang dan Peraturan Akademik yang berlaku.

**1.9.1. Umum** :

* Setiap mahasiswa wajib mentaati ketentuan yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor No.E.5.a/1003/UMM/X/2007 mengenai Tata Tertib Kehidupan Kampus Universitas Muhammadiyah Malang.
* Setiap mahasiswa wajib memegang teguh tata krama/sopan santun pergaulan dalam segala tingkah lakunya.
* Setiap mahasiswa/i WAJIB :
1. Berseragam setiap hari senin dan selasa sesuai ketentuan (bagi mahasiswi, harus berjilbab rapi dan rambut tidak boleh terlihat)
2. Bagi mahasiswa laki-laki panjang rambut tidak melebihi kerah baju
3. Bagi mahasiswa perempuan yang tidak berjilbab, rambut terikat rapi
4. Bagi mahasiswa perempuan yang berjilbab, berjilbab dengan rapi
* Mahasiswa TIDAK diperbolehkan :
1. Memakai sandal/selop
2. Kaos tidak berkerah,
3. Memakai celana *jeans*/celana ketat
4. Memakai perhiasan yang berlebihan.
5. Memakai pakaian ketat
* Setiap mahasiswa harus ikut memperhatikan dan menjaga kebersihan ruang kuliah, ruang praktikum dan skill’s lab, lingkungan sekitarnya, termasuk halaman, taman dan WC/kamar mandi yang tersedia

**1.9.2. Kuliah/Diskusi Kelompok**

* Mahasiswa harus hadir dalam ruangan kuliah/diskusi kelompok sebelum kuliah/diskusi dimulai, tidak di­perkenankan meninggalkan ruangan sebelum kuliah/diskusi selesai ataupun sebelum penga­jar/fasilitator meninggalkan ruangan kuliah/diskusi kelompok. Mahasiswa dilarang masuk ruang kuliah. Diskusi kelompok setelah 10 menit kuliah/diskusi kelompok dimulai.
* Mahasiswa wajib memelihara ketertiban dalam ruang kuliah/diskusi kelompok. Apabila kuliah/diskusi kelompok sudah dimulai dan dianggap terganggu karena perilaku mahasiswa, maka fasilitator berhak menghentikan kuliah/diskusi kelompok pada saat itu juga atau mengambil tindakan lain. Sedangkan kuliah/diskusi yang direncanakan diberikan hari itu dianggap telah diberikan seluruhnya.
* Kuliah/diskusi kelompok harus diikuti oleh seluruh mahasiswa yang kehadirannya dicatat dalam daftar hadir.
* Pada dasarnya seluruh kegiatan kuliah/diskusi kelompok harus diikuti oleh setiap mahasiswa. Departemen/ Laboratorium berhak menentukan batas minimal ketidak hadiran mahasiswa untuk diijinkan mengikuti ujian masing-masing, selama tidak melebihi maksimal dari keputusan yang sudah ada.
* Didalam ruang kuliah/diskusi kelompok, mahasiswa dilarang merokok, makan atau melakukan kegiatan serupa lainnya.
* Dilarang mengadakan corat-coret dengan apapun serta merusak peralatan yang ada di dalam ruang kuliah/diskusi kelompok.
* Selama kuliah/diskusi kelompok berlangsung, mahasiswa dilarang mengaktifkan penyeranta dan telepon genggam.

**1.9.3. Kehadiran Mahasiswa :**

* Mahasiswa diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan pendidikan.
* Alasan yang dapat dibenarkan untuk ketidak hadiran :

a. Sakit atau musibah

- lebih dari 3 (tiga) hari dan kurang dari 1 (satu) minggu harus disertai surat Keterangan Dokter atau orang tua/wali

- lebih dari 1 (satu) minggu harus disertai surat keterangan dokter yang dilegalisasi oleh UMC

b. Mendapat tugas dari Fakultas/Universitas

c. Alasan lain yang dapat dipertanggung jawabkan dan diperkenankan meninggalkan kegiatan pendidikan setelah menyerahkan surat keterangan dari dokter atau pimpinan fakultas.

- Surat keterangan harus diserahkan ke Biro Administrasi Akademik (BAA) paling lambat 1 (satu) hari setelah ketidak hadiran. Kegiatan pendidikan yang tertinggal dapat disusulkan dengan kegiatan yang sama atau lainnya (berdasarkan pertimbangan digantikan dengan tugas dari staf pengajar atau departemen terkait)

- Meninggalkan kegiatan pendidikan karena alasan lain lebih dari 3 (tiga) hari harus sepengetahuan orangtua/wali dan disetujui oleh Pimpinan Fakultas sebelumnya.

- Surat ijin harus sudah disampaikan ke BAA selambat-lambatnya 3 (tiga) hari terhitung mulai berakhirnya Surat Ijin

* Bila mahasiswa tidak melaksanakan kegiatan pendidikan, maka kehadirannya dianggap tidak memenuhi syarat sehingga tidak diijinkan mengikuti ujian, dan pengambilan mata kuliah dibatalkan (nilai = E)
* Mahasiswa diwajibkan hadir 15 menit sebelum kegiatan pendidikan dimulai. Setiap keterlambatan 15 menit akan diberi peringatan bertahap, sebagai berikut :
* Peringatan I : berupa teguran dari staf pengajar yang bersangkutan.
* Peringatan II : diberikan oleh wakil Dekan I apabila terlambat lebih dari 4 kali dalam pelaksanaan 1 blok, dan dinyatakan tidak dapat mengikuti kegiatan blok selanjutnya.

**1.9.4. Ujian**

* Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti semua ujian pada waktu yang telah ditentukan.
* Setiap mahasiswa yang akan mengikuti ujian-ujian diwajibkan membawa KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) dan KSM atas nama mahasiswa yang bersangkutan (ada foto mahasiswa, tanda tangan dan stempel resmi dari instansi).
* Mahasiswa yang karena hal-hal tak terhindarkan tidak dapat mengikuti ujian pada waktu yang telah ditentukan, harus melapor dalam waktu 3 (tiga) hari sesudah ujian kepada Ketua Program Studi terkait dengan mengajukan alasan yang sah dan akan mendapat kesempatan untuk mengikuti ujian susulan pada waktu dan menurut cara yang ditetapkan oleh Laboratorium/Departemen.
* Ujian akhir blok 1 diadakan 1 kali setelah kuliah pakar, pemicu 1 s.d. 3 serta kuliah pleno.
* Ujian perbaikan hanya dilakukan 1 (satu) kali yang diselenggarakan setelah pengumuman hasil nilai akhir pada masing-masing laboratorium/cabang ilmu.
* Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian susulan akan diberi nilai 0 (nol) atau nilai E
* Mahasiswa yang terlibat kecurangan dalam bentuk apapun (misalnya, mencatat/meng­am­bil soal ujian, memberi atau menerima jawaban soal ujian, membawa segala macam bentuk catatan yang berkaitan dengan jawaban ke tempat ujian) akan diberi nilai O (nol).
* Mahasiswa yang tidak lulus ujian diberi kesempatan memperbaiki nilai dengan melaksanakan kepaniteraan/ujian ulang.

**BAB 2**

**EVALUASI DAN PENILAIAN**

**BAB 3. Evaluasi Proses Pembelajaran dan Penilaian**

**3.1 Sistem penilaian berdasarkan acuan Universitas Muhammadiyah Malang dalam nilai angka mutu, huruf mutu, bobot dan sebutan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARAF PENGUASAAN** | **NILAI HURUF** | **NILAI NUMERIK** |
| **> 80,00** | **A** | **4** |
| **75.0 – 80.0** | **B +** | **3.5** |
| **70.0-74.9** | **B** | **3** |
| **60.0-69.0** | **C +** | **2.5** |
| **55.0-59.9** | **C** | **2** |
| **40.0-54.9** | **D** | **1** |
| **< 40.0** | **E** | **0** |

**2.2 Nilai Lulus**

Nilai lulus setiap mata ajar adalah minimal C

 **2.3 Kriteria penilaian**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis Ujian** | **Prosentase Penilaian** |
| MCQ | 40% | 50% | 40% | 45% |
| Tutorial | 15% | 30% | 25% | 20% |
| Skill Laboratorium | 15% | - | - | 20% |
| Praktikum | 15% | - | 20% | - |
| TUGAS | 15% | 20% | 15% | 15% |

* 1. **Kriteria boleh mengikuti ujian**

- Kehadiran tutorial dan pleno minimal 80%

- Absensi skill laboratorium dan praktikum 100%, KECUALI jika sakit dengan surat keterangan dokter UMC dan jika ada saudara meninggal. Ketidakhadiran ini tidak boleh lebih dari 10% dan digantikan dengan mengikuti praktikum di kelas lain atau melaksanakan praktikum mandiri dengan di dampingi oeh laboran.

**DAFTAR TUTOR**

**Blok : IKD 2**

**PJMK :** Dewi Baririet Baroroh., S. Kep., Ns

**Tutor :**

1. Tri Lestari Handayani., M. Kep., Sp. Mat
2. Yoyok Bekti Prasetyo., M. Kep., Sp. Kom
3. Aini Alifatin., M.Kep
4. Nurul Aini., M.Kep
5. Ririn Harini., S. Kep., Ns
6. Edi Purwanto., S.Kep., Ns
7. Solichati., S.Kep., Ns
8. Risa Herlianita., S. Kep., Ns
9. Henik Tri Rahayu., S. Kep., Ns
10. Sri Sunaringsih Ika W., SKM
11. Rahmat Rosyadi., SST. Ftx
12. Lilis Setyowati., S. Kep
13. Anggraini Dwi Kurnia., S. Kep., Ns
14. Rohmah Susanto., S. Kep., Ns

**Daftar kuliah pleno**

1. Aini Alifatin., M.Kep
2. Nurul Aini., M.Kep
3. Rohmah Susanto., S. Kep., Ns
4. Edi Purwanto., S.Kep., Ns

**KISI-KISI UAB**

**(UJIAN AKHIR BLOK)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis** | Sub Pokok Bahasan | Dosen | Kode | Jumlah soal |
| **K1** | Psikologi 1 | Tri Lestari | TL | 8 |
| **MT1** | Kepribadian* Definisi kepribadian
* Kepribadian secara menyeluruh
* Temperamen dan watak

Perkembangan kepribadian* Pembentukan kepribadian masa anak-anak
* Kepribadian masa remaja
* Kontinuitas kepribadian masa dewasa

Faktor-faktor penghambat perkembangan kepribadian* Faktor inteernal diri
* Faktor eksternal diri

Pengenalan diri * Konsep diri
* Johari windows
 |  |  | 4 |
| **K2** | Psikologi 2 | Ririn Harini | AAL | 4 |
| **K3** | KDK  | Risa Herlianita | RHT | 5 |
| **K4** | Komunikasi 1 | Sri Widowati | RHI | 4 |
| **MT2** | Komunikasi 2Konsep Komunikasi Terapeutik :* Pengertian komunikasi terapeutik
* Tujuan komunikasi terapeutik
* Manfaat komunikasi terapeutik
* Syarat-syarat komunikasi terapeutik
* Perbedaan komunikasi terapeutik dengan komunikasi sosial
* Prinsip-prinsip komunikasi terapeutik
* Sikap komunikasi terapeutik
* Teknik-teknik komunikasi terapeutik
* Hubungan terapeutik perawat-klien
* Dimensi respon dan dimensi tindakan
* Kebuntuan terapeutik
* Penerapan komunikasi dalam. Pelayanan Kesehatan
* Trend dan. Issue komunikasi dalam, Pelayanan Kesehatan. / Keperawatan
 |  |  | 6 |
| **MT3** | Komunikasi 3* Komunikasi dalam konteks sosial dan keanekaragaman budaya serta keyakinan
* Komunikasi terapeutik pada berbagai tingkat usia:
1. Komunikasi terapeutik pada anak.
2. Komunikasi terapeutik pada remaja
3. Komunikasi terapeutik pada lansia
* Komunikasi pada berbagai budaya di masyarakat :
1. Masyarakat Jawa
2. Masyarakat Luar Jawa
* Komunikasi pada klien dengan keadaan khusus s/ Gangguan wicara dan gangguan pendengaran :
1. Komunikasi pada klien dengan gangguan pendengaran
2. Komunikasi pada klien dengan gangguan wicara
* Komunikasi pada berbagai kasus penyakit : Pada pasien dengan penyakit kronik
 |  |  | 5 |
| **K5** | Pembahasan MT1, MT2, MT3 | Aini Alifatin | AAL | Soal sesuai MT1, MT2, MT3 |
| **K6** | PDK 1 | Solichati | SLI | 5 |
| **K7** | PDK 2 | Nurul Aini | NAI | 9 |
| **MT4** | PDK 3Konsep pendidikan/adult learning |  |  | 4 |
| **K8** | PDK 4 | Dewi Baririet | DBB | 6 |
| **MT5** | PDK 1, PDK 2, PDK 4 |  |  |  |
| **K9** | Pembahasan MT4, MT5 | Edi Purwanto | EPO | Soal sesuai MT4, MT5 |
| **K10** | Promkes 1 | Henik Tri R | HTR | 4 |
| **MT6** | Unsur-unsur dalam rancangan promosi kesehatan* Membuat tujuan rancangan promosi kesehatan
* Menentukan sasaran
* Menentukan metode
* Menentukan waktu
* Membuat isi pokok bahasan
* Membuat evaluasi
 |  |  | 4 |
| **K11** | Promkes 2 | Yoyok Bekti  | YBP | 6 |
| **MT7** | * Model-model kemitraan
* Prinsip pemberdayaan masyarakat
* Indikator hasil pemberdayaan masyarakat
* Peranan partisipasi masyarakat
* Metode partisipasi masyarakat
* Eleman partisipasi masyarakat
* Strategi partisipasi masyarakatPromosi kesehatan dengan sasaran pendidikan kesehatan masyarakat Pubilk /Massa:
* Ceramah umum, Pidato, Simulasi, Media elektronik, Media cetak, Poster
 |  |  | 6 |
| **K12** | Pembahasan MT6, MT7 | Rohmah S | RHS | Soal sesuai MT6, MT7 |
| **TOTAL** | **80 SOAL** |