**PROSEDUR PENGAJUAN SKRIPSI S1 KEPERAWATAN**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**TAHAP PENGAJUAN JUDUL**

* 1. Mahasiswa mendownload formulir program skripsi (FPS) di [http://](http://s1-keperawaan.umm.ac.id)*[s1-keperawaan.umm.ac.id](http://s1-keperawaan.umm.ac.id)*
  2. Mahasiswa menyerahkan FPS kepada pembimbing akademik
  3. Mahasiswa mengumpulkan FPS ke Biro Skripsi
  4. Mahasiswa mendownload: panduan penulisan kripsi, alur pelaksanaan skripsi dan *log book* skripsi di [http://*s1-keperawaan.umm.ac.id*](http://s1-keperawaan.umm.ac.id)
  5. Mahasiswa mendapatkan daftar pilihan pembimbing 1 dan pembimbing 2
  6. Mahasiswa menyerahkan formulir kesediaan membimbing skripsi pada pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta membahas topik/masalah penelitian
  7. Mahasiswa mengumpulkan surat kesediaan membimbing skripsi ke biro skripsi

**TAHAP PENULISAN PROPOSAL**

1. Mahasiswa melengkapi proposal sesuai ketentuan kepada pembimbing 1 dan pembimbing 2
2. Pertemuan dengan setiap pembimbing (pembimbing 1 dan pembimbing 2) minimal 5 (lima) kali tatap muka
3. Setiap konsultasi, mahasiswa mendokumentasikan hasil konsultasi pada *log book* konsultasi dan ditandatangi oleh pembimbing.
4. Setelah mendapat persetujuan pembimbing, mahasiswa siap untuk seminar proposal

**TAHAP SEMINAR PROPOSAL**

1. Mahasiswa datang ke biro skripsi dengan menunjukkan *log book* konsultasi telah siap seminar proposal
2. Mahasiswa mendapatkan Penguji 1
3. Mahasiswa datang ke biro skripsi untuk melaporkan jadwal seminar proposal
4. Penguji 1, pembimbing 1 dan pembimbing 2 mendapatkan undangan
5. Mahasiswa download berita acara, lembar penilaian dan lembar revisi seminar proposal di [http://](http://s1-keperawaan.umm.ac.id)*[s1-keperawaan.umm.ac.id](http://s1-keperawaan.umm.ac.id),* dicetak di siapkan pada map warna **merah** untuk masing-masing pembimbing dan penguji.
6. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal
7. Mahasiswa mengumpulkan berkas seminar proposal ke biro skripsi
8. Perbaikan proposal dilakukan berdasarkan masukan dalam seminar proposal

**TAHAP PELAKSANAAN PENELITIAN**

1. Mahasiswa datang ke biro skripsi menunjukkan *log book* konsultasi telah revisi proposal
2. Mahasiswa mendapatkan surat ijin penelitian/pengambilan data kepada Instansi/tempat penelitian
3. Mahasiswa melakukan penelitian

**TAHAP PENYUSUNAN HASIL**

1. Mahasiswa konsultasi dengan pembimbing untuk penyusunan hasil penelitian dan mendokumentasikan dalam *log book* konsultasi.
2. Pertemuan dengan setiap pembimbing dilakukan minimal 3 (tiga) kali tatap muka sebelum ujian hasil.
3. Setelah hasil penelitian sudah disetujui pembimbing mahasiswa siap ujian hasil.

**TAHAP UJIAN HASIL**

1. Mahasiswa datang ke biro skripsi untuk mendaftarkan ujian hasil sesuai dengan kalender akademik program studi
2. Mahasiswa mengisi formulir persyaratan pendaftaran ujian skripsi
3. Mahasiswa menunjukkan *log book* konsultasi telah siap ujian hasil ke biro skripsi
4. Mahasiswa mendapatkan penguji 2
5. Mahasiswa datang ke biro skripsi untuk melaporkan jadwal ujian hasil
6. Pembimbing 1, pembimbing 2, penguji 1 dan penguji 2 mendapatkan undangan dan surat tugas untuk ujian hasil.
7. Mahasiswa download berita acara, lembar penilaian dan lembar revisi ujian hasil di [http://*s1-keperawaan.umm.ac.id*](http://s1-keperawaan.umm.ac.id)*,* dicetak di siapkan pada map warna **biru** untuk masing-masing pembimbing dan penguji.
8. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian secara keseluruhan komponen skripsi pada ujian hasil.

**PROSES PENYEMPURNAAN SKRIPSI**

1. Perbaikan skripsi dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh pada ujian hasil dan berkonsultasi dengan pembimbing 1, pembimbing 2, penguji 1 dan penguji 2.
2. Pertemuan dengan setiap pembimbing dan penguji minimal 1 (satu) kali tatap muka. Hasil konsultasi didokumentasikan pada *log book* konsultasi.
3. Proses bimbingan berakhir dengan kesepakatan oleh pembimbing 1, pembimbing 2, penguji 1 dan penguji 2 dengan cara memberikan tanda tangan pada lembar pengesahan.

**TAHAP PENGUMPULAN SKRIPSI DAN NASKAH PUBLIKASI**

* + 1. Mahasiswa menyusun naskah publikasi
    2. Mahasiswa mengumpulkan hard copy dan soft kopi skripsi dan naskah publikasi kepada biro skripsi selambat-lambatnya 2 minggu setelah ujian hasil sebagai salah satu syarat mengikuti yudisium

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Pembantu Dekan I  Fakultas Ilmu Kesehatan  Universitas Muhammadiyah Malang  Aini Alifatin, S.Kp. M.Kep  NIP. 11293110305 | Malang, 6 Maret 2012  Ketua Program Studi Ilmu Keperawatan  Fakultas Ilmu Kesehatan  Universitas Muhammadiyah Malang  Nurul Aini, S.Kep. Ns. M.Kep  NIP. 11205010419 |